

COPABE



PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO DE COPABE

Organización sin fines de lucro

Inscrita bajo las leyes del Estado de Florida USA

Registro N2 0000006916 June-26-20

Organización Miembro de la:

Word Baseball Softball Confederation - WBSC -

Asociación Confederaciones Deportivas Panamericanas ACODEPA

Un nuevo inicio

Los Campeonatos Panamericanos de la Confederación Panamericana de Béisbol, son un evento memorable y queremos estar a la altura. Desde el Comité Ejecutivo, queremos otorgarle a las Federaciones Nacionales nuestro apoyo, colaboración y conocimientos para que sean los mejores anfitriones en la competencia que organicen.

Todas las Federaciones Nacionales, Agencias Gubernamentales, Empresas organizadoras de eventos y personas físicas que cuenten con los avales requeridos tendrán derecho a la aplicación y adquisición de un evento COPABE.

Este documento otorga los conocimientos y requerimientos para ser un país sede, abarcando las diversas áreas para la presentación de un trabajo serio y comprometido, permitiéndole alcanzar al Comité Organizador resultados tangibles y ser una fuente de inspiración para futuros eventos en el continente, logrando además del disfrute de todos los participantes.

Para conseguir que sea un éxito, debe estar integrado desde el comienzo por una estrategia de desarrollo.

Encontrará de manera fácil y sencilla, la documentación y reglamentaciones que se deben cumplir en las diversas áreas, para la presentación que respaldara la solicitud.

Los Campeonatos Panamericanos de COPABE, constituyen los eventos más importantes del continente y deben ser motivo de orgullo e inspiración para todos los miembros de la Familia COPABE.

Comité Ejecutivo

Confederación Panamericana de Beisbol.

1. Acerca de este Documento

Este documento es una guía para la obtención de un cupo para la organización de un Campeonato Panamericano y/o clasificatorio (ODECABE – PANAM SPORT - WBSC) en todas sus modalidades y categorías, destinado a cualquier organización que desee organizar en calidad de "Comité Organizador Local" (en adelante, COL), debiendo contar siempre con la autorización y sesión de derechos que otorga la Federación Nacional del país sede.

En esta presentación indicaremos puntos relevantes que debe considerar, podrá encontrar toda la información con los requerimientos, para la mejor organización en el manual de Procedimiento y Organización. Diríjase a www.copabe.org/documentos.

Una vez adquirido los derechos para la organización de un evento, el COL está obligado a organizar el evento como lo indica el Manual de Procedimientos y Organización, hacer respetar los estatutos de COPABE, sus Reglas y Reglamentos de torneos existentes, aprobados por el Comité Ejecutivo de COPABE.

1.1 Ámbito de Gobernanza

El Comité Ejecutivo de COPABE tiene el derecho y la autoridad exclusiva para determinar y otorgar los derechos a un organizador de un evento COPABE.

Toda la documentación y ofertas que se presenten para un evento, en cualquiera de las categorías de COPABE, deberán ser enviadas a la secretaria emayorgab@yahoo.com con copia a coordinacioncopabe@americas.wbcs.org con 1 año previo al torneo requerido.

La Comisión de Torneos y Legal, revisarán las solicitudes presentadas, informando al Comité Ejecutivo, para la toma de resolución final. Toda determinación se tomara con un año calendario previo al evento.

El Comité Ejecutivo podrá solicitarle al oferente y/o representante legal, que realice una presentación previa a la toma de determinación final y firma del contrato de responsabilidad entre las partes.

1.2 Candidaturas

Cualquier Federación Nacional, Organización Gubernamental u Organización privada tienen derecho a aplicar para la organización de un Panamericano de COPABE, en todas sus categorías y modalidades.

1.3 Obligaciones de la COPABE

COPABE, supervisará y dará el apoyo estratégico y técnico para el buen funcionamiento del torneo, junto al Comité Organizador.

COPABE tiene la obligación de llevar adelante todas las acciones que su marco otorga para garantizar que un evento organizado bajo su auspicio se logre con éxito. Si el Comité Organizador no cumpliera con lo establecido en el acuerdo celebrado y acordado por las partes, COPABE tendrá el derecho a solicitar la devolución de los gastos ocasionados por el incumplimiento.

2. Proceso de licitación

- 2.1** COPABE, convoca a las Federaciones Nacionales y organizaciones para presentar las aplicaciones para la organización de un Torneo Panamericano.
- 2.2** Las Federaciones Nacionales u Organizaciones deben aplicar enviando una nota, indicando su intención para la organización de un torneo COPABE. (Indicando categoría y modalidad) y adjuntando la información requerida en este documento.
- 2.3** EL Comité Ejecutivo evaluará las propuestas de sede presentadas. COPABE se reserva el derecho de evaluación previa al otorgamiento de la sede.
- 2.4** La Comisión de Torneos y Legal de COPABE, luego de una evaluación de las propuestas presentadas, propondrá a la propuesta más adecuada, para la aprobación por parte del Comité Ejecutivo.
- 2.5** Una vez presentada y aprobada COPABE anunciará oficialmente la sede.

3 Ventajas de organizar un Torneo Panamericano de COPABE.

3.1 Motivar a los mejores deportistas.

- A. Favorecerá la preparación en su región para la Elite.
- B. No deberá pasar por rondas de clasificación.
- C. Fomentar el apoyo popular del equipo nacional.

3.2 Elevar el nivel del deporte.

- A. Favorecerá el apoyo de los medios de comunicación.
- B. Aumentar el número de programas de desarrollo en todos los niveles.
- C. Otorgará la oportunidad de trabajar con más patrocinadores nacionales y de la región.
- D. Mejorará la comunicación interna con sus miembros y de forma externa con las autoridades deportivas y gubernamentales, tanto regionales como nacionales, como así también con la COPABE y la WBSC.

3.3 Fomentar el desarrollo del Beisbol en la región.

- A. Mejorar y aumentar las infraestructuras.
- B. Desarrollar asociaciones y generar nuevos recursos.
- C. Mejorar el aspecto técnico profesional del Comité Organizador
- D. Aumentar la cohesión y el intercambio entre las FN, las ligas y clubes.
- E. Elevar el prestigio de la FN organizadora contribuyendo a su entorno.
- F. El aumento de la demanda del deporte en las ligas y clubes.
- G. El aumento del interés del deporte en la ciudad sede.
- H. La utilización de sedes impactara en el turismo de la región.
- I. La obtención de beneficios financieros para mejorar el sistema de desarrollo de su deporte y programas de entrenamiento para sus atletas de alto rendimiento.

4. Presentación

La presentación de su FN / Organización, debe estar claramente especificada, respondiendo los puntos que detallamos para un buen conocimiento por parte de COPABE, del futuro Comité Organizador Local.

A. Federación Nacional:

B. Competencia que desea organizar:

C. Año de la competencia:

Contacto Federación Nacional u Organizador -

A. Nombre:

B. Puesto:

C. Teléfono: ()

D. Celular: ()

E. E-Mail:

F. Dirección Postal:

G. Código Postal:

5. Propuesta de Sede

Le presentaremos una serie de preguntas para tener conocimiento de la sede. Consulte en www.copabe.org/documentos el manual de procedimientos y organización.

5.1 Ciudad Sede:

A. Ciudades que participaran del evento como Sud Sedes:

-
-

B. Cantidad de Estadios con medidas reglamentarias de la categoría:

C. Direcciones de los Estadios:

5.2 Condiciones Locales

Estructura del Comité Organizador (indíquelo a través de un organigrama)

5.3 Formalidades aduaneras y migratorias

Indíquenos si puede otorgar las garantías concernientes a la importación, libre de obligaciones aduaneras para los elementos deportivos y equipamiento para transmisiones y delegaciones de prensa.

Indíquenos si su país requiere visa de ingreso para que países, y los requerimientos necesarios para el ingreso. Ejem: (Pasaporte válido hasta los 6 meses posteriores a la fecha del Torneo.

5.4 Medios de Comunicación

Tiene apoyo de los medios de comunicación, regional y nacional.

5.5 Voluntarios

Convocará a voluntarios a colaborar con el COL, conoce el procedimiento y manejo del Voluntariado? (ver www.plataformavoluntariado.org/wp-content/uploads/2019/09/guia-voluntariado-deportivo.pdf)

Haga referencia en pocas palabras, de los siguientes puntos.

5.6 El Clima (Indíquenos las temperaturas al momento del Torneo)

5.7 Servicio de Salud (Indíquenos la cobertura en los campos de juegos y si otorgara servicio adicional (cada delegación debe contar con su seguro médico)

5.8 Seguridad

5.9 Indique la razón que lo motiva a organizar un evento COPABE

A. Los motivos por los cuales ha decidido que su FN u organización realice un evento

B. Que beneficio espera obtener para el beisbol de su región y federación con este evento.

C. Cuenta con apoyo económico Gubernamental para la realización del evento. (Indique el punto que corresponda, de ser más de uno indíquelo.)

- Gobierno Nacional y otras áreas del gobierno
- Gobierno Estatal
- Gobierno Municipal

- D. Cuenta con el apoyo por parte de las Autoridades del deporte y su Comité Olímpico Nacional. Indique si es apoyo o reconocimiento (Indique los mismos)
- E. Cuenta con apoyo económico de Sponsor Privados, Benefactores, fondos propios. (indique los mismos)
- F. Si la Federación Nacional otorgase a una organización gubernamental o privada la organización del evento, indíquenos si esta cuenta con la solvencia económica suficiente, y con la experiencia de haber realizado eventos de esta naturaleza en anteriores oportunidades. (Indique la organización y experiencia anterior comprobable.)

6. Transporte, Alojamiento y Alimentación:

Toda la información que describimos en este punto, ayudara a que vea cuales son las necesidades, para que comiencen a evaluar los costos. Recuerde para mayor información encontrara la misma en www.copabe.org/documentos .

Consideraciones:

- Se requiere como nivel mínimo la utilización de residencias universitarias o Hoteles a partir de 3 estrellas en todas las categorías.
- El ingreso es 48 hrs previo al inicio de competencia y 24 hrs después de finalizado.
- La alimentación son 3 comidas diarias, (desayuno, almuerzo y cena) iniciando con el almuerzo del día de arribo hasta el desayuno del día de salida para toda la delegaciones y oficiales COPABE. Sugerimos que la alimentación sea base continental.
- El transporte interno es solo para el movimiento de las delegaciones
A. Aeropuerto – Hotel – Aeropuerto B. Hotel – Campo de Juego – Hotel
- Cada delegación debe movilizarse en un bus individual
- Los oficiales de COPABE, deben tener movilidad diferenciada a las delegaciones.

Requerimiento Alojamiento	U-08 / U 10	U-12 U-15	U-18 Femenino	U-23	Senior
Delegacion Oficial	18 Jugadores + 4 Tecnicos 1 Oficial Total 23	18 Jugadores + 4 Tecnicos 1 Oficial Total 23	20 Jugadores + 4 Tecnicos 1 Oficial Total 25	22 Jugadores + 4 Tecnicos 1 Oficial Total 27	24 Jugadores + 4 Tecnicos 1 Oficial 1 Fisio Total 30
Habitaciones	9 Hab Dobles Jugadores 2 Hab Dobles Manager Coachs 1 Hab Single Oficial	9 Hab Dobles Jugadores 2 Hab Dobles Manager Coachs 1 Hab Single Oficial	10 Hab Dobles Jugadores 2 Hab Dobles Coachs 2 Hab Single Manager - Oficial	11 Hab Dobles Jugadores 2 Hab Dobles Coachs 2 Hab Single Manager - Oficial	12 Hab Dobles Jugadores 2 Hab Dobles Coachs 3 Hab Single Fisio Manager - Oficial
Sala de fisioterapia	Un espacio común en el hotel para ser compartido por los equipos participantes. Si una delegación prefiere un espacio exclusivo, éste correrá a cargo de la Federación Nacional o podrán utilizar la habitación asignada al Fisio. .				
Umpires	Seran alojados en Habitaciones Dobles , separados de las delegaciones con los oficiales Tecnicos asignados a la competencia. No podran ser sustituidos por otro miembro de la delegacion				

El COL garantizará las habitaciones en un hotel exclusivo para los miembros Técnicos y Oficiales de COPABE (categoría similar a las delegaciones (mínimo 3 estrellas).

El COL, se hará cargo de los gastos de alojamiento en régimen de pensión completa de los siguientes oficiales y personal técnico del Torneo de COPABE que detallamos a continuación:

Oficiales COPABE	Tipo de Cuarto	Arribo	Salida
Presidente COPABE	Single	3 días antes	1 día después
Director Torneo	Single	3 días antes	1 día después
Director Tecnico	Single	3 días antes	1 día después
Director Umpires	Single	3 días antes	1 día después
Director Anotadores	Single	3 días antes	1 día después
Umpires /Anotadores	Dobles	2 días antes	1 día después
Comisarios	Dobles	2 días antes	1 día después
Media COPABE	Dobles	2 días antes	1 día después
Oficial Medico (cuando sea requerido)	Single	2 días antes	1 día después

NOTA:

El número y designación de los Oficiales y Personal de COPABE necesarios para el Torneo serán establecidos por COPABE en función del formato de cada Torneo, el número de sub - sedes de competición utilizadas y las distancias entre las sub-sedes. El número exacto podrá aclararse en cada caso con el Comité Organizador antes de presentar la candidatura.

Las columnas de llegada y salida hacen referencia al número de días anteriores al inicio de la competición y al número de días después de la finalización de la competición, respectivamente

7. Calendario de competencia

- Consultar a COPABE , y a la Comisión Técnica en todas las etapas del desarrollo del calendario de competición, que incluye los siguientes cuatro pasos:
- Horario diario de los juegos
- Programa del Campeonato
- Programa detallado de los campos de juego
- Programa detallado de actividades deportivas.

Nota: El manejo de la Estadística debe está a cargo de un miembro de la Comisión de Anotadores de COPABE (Los anotadores podrán ser de la Asociación Local/ Federación)

8. Otros costos para tener en cuenta

- A. Pasaje Director del Torneo
- B. Pasaje Director Técnico
- C. Pasaje Director Anotadores
- D. Costo Honorarios Directores
- E. Costo de Honorarios Umpires y Anotadores (ambos costos podrá encontrarlo en el manual de procedimiento).
- F. Costos de Pelotas de Juego

Recuerde que toda la información complementaria para la buena organización la encontrara en el Manual de Procedimientos y organización en

www.copabe.org/documentos

(Logo Federación Nacional)

ACUERDO

Fecha: __/__/____

La Federación Nacional _____ presenta el siguiente acuerdo para organizar y realizar el Campeonato Panamericano categoría _____, Modalidad _____ a realizarse el (Año).

El Campeonato / Clasificatorio se realizara en la Ciudad de _____(Ciudad/Provincia - Estado - País) propuesto para la fecha: _____.

Como oferente para la realización del Campeonato/clasificatorio oficial de la sede que indicamos, entendemos y aceptamos cumplir con las disposiciones estatutarias, reglas y reglamentos de la COPABE.

Asimismo, aceptamos que nuestra Federación/Organización se compromete a pagar la suma de 5.000 USD en caso de incumplir con lo acordado en el presente acuerdo y/o retirar el compromiso de organización 120 días previos a la fecha de inicio indicada.

Habiendo sido nombrado "Candidato Oficial" para organizar el Evento, daremos inicio a la organización siguiendo el Manual de procedimiento y organización, informando cada 60 días de situación y avances de la organización.

Firma

Presidente de la Federación Nacional

Firma

Comité Organizador Local

Envié este formulario a: secretaria COPABE emarygob@yahoo.com con copia a coordinacioncopabe@americas.wbsc.org

Copyright COPABE 2021